

北京市市级财政支出项目 2021 年度绩效评价报告

主管部门 北京电子控股有限责任公司

项目单位 北京电子信息技师学院

项目名称 电子技术实训装备购置项目

评价机构 北京电子信息技师学院

参与评价
中介机构 北京中睿恒达会计师事务所（普通合伙）



北京电子信息技师学院
电子技术实训装备购置项目
绩效评价结论

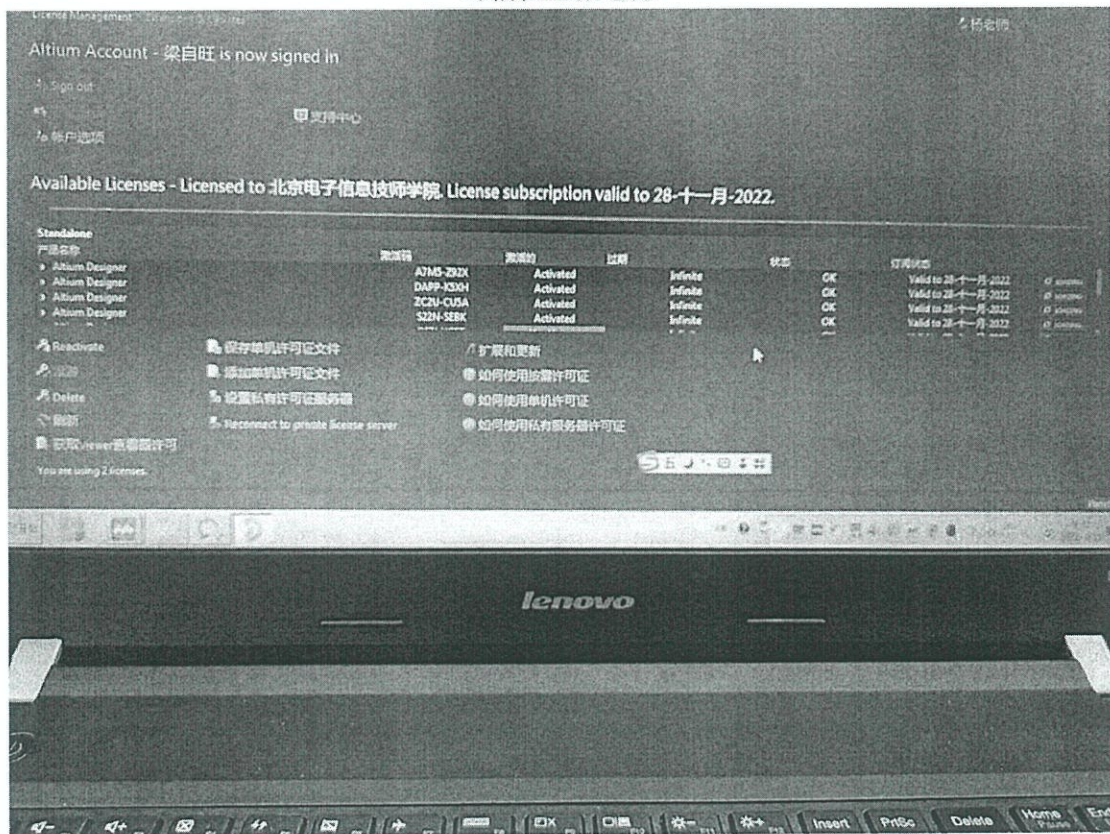
电子技术实训装备购置项目（以下简称“实训装备购置”）项目综合得分 88.10 分，其中，项目决策 8.90 分，管理过程 18.00 分，项目产出 35.80 分，项目效益 25.40，实训装备购置项目绩效评定结论为“良”。具体评分情况见附件专家评分汇总表。

北京电子信息技师学院
电子技术实训装备购置项目
绩效评价结论一览表

评价内容	分值	评价得分
项目决策	10	8.90
管理过程	20	18.00
项目产出	40	35.80
项目效益	30	25.40
综合得分	100	88.10
绩效评定级别	良	



可编程直流电源



软件图



示波器

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	2
二、绩效评价工作开展情况	4
(一) 绩效评价目的、对象和范围	4
(二) 绩效评价原则、指标体系、评价方法、评价标准	4
(三) 绩效评价工作过程	6
三、综合评价情况及评价结论	8
四、绩效评价指标分析	8
(一) 项目决策情况	8
(二) 项目过程情况	8
(三) 项目产出情况	8
(四) 项目效益情况	9
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	9
(一) 主要经验及做法	9
(二) 存在的问题及原因分析	10
六、有关建议	11
七、其他需要说明的问题	11
八、附件	11
(一) 评分表	12

北京电子信息技师学院 电子技术实训装备购置项目 绩效评价报告

为提高财政资金使用效益，合理配置公共财政资源，根据《中华人民共和国预算法》、《北京市项目支出绩效管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）、《北京市财政局关于开展2022年全面预算绩效管理工作的通知》（京财绩效〔2022〕669号），北京电子信息技师学院成立项目绩效考评工作组，于2022年4-5月对北京电子信息技师学院的“实训装备购置”项目开展了绩效评价，形成本绩效评价报告。有关情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 立项背景

为了更好地适应时代发展，学院发展规划明确提出要发展电子技术应用专业群，根据专业方向需更新、升级、补充实训设备，来满足实训技能教学需求，改善实训室的环境，保障学生身体健康，引入仿真软件对电路进行仿真实验，使用专业辅助设计软件进行电路图设计，来提升学生的综合专业水平。同时训练培养参加世界技能大赛选拔赛的选手，培养

适应企业对综合型技能人才的需求，培养学生的逻辑思维能力，为学生未来更好的发展，在理论和技能上都打好基础。实训室升级的设备与专业软件主要针对电路板设计、电路板参数测量、电气制造绘图等模块进行教学，主要承担《模拟电子技术与实训》《数字电子技术与实训》《电子产品一体化实训》《电路设计》和《电气原理绘图》等课程的实验教学，培养学生设计开发解决问题的能力。实训室的智能化提升了学生学习兴趣，提高学生电路设计、PCB 设计、电气绘图、实验参数测量能力，提高人才培养质量，提升服务企业的能 力。

2. 主要内容

项目主要实施内容为完成设备和软件购置，其中：可编程直流电源 80 台、数字示波器 40 台、仿真软件(Proteus VSM) 50 套、电气三维设计软件 (solidworks) 1 套、PCB 电路板设计软件 (Altium Designer 20) 13 套、设计仿真软件 (Multisim) 13 套。

3. 资金投入和使用情况

该项目为跨年项目，财政两年批复资金合计 390.65 万元，其中 2021 年批复 371.12 万元，2022 年财政年初批复 19.53 万元，实际到位 390.65 万元。实际资金支出 387.60 万元，结余资金 3.05 万元为招标结余。

(二) 项目绩效目标

总体目标：该项目建成后能够开展电路设计、仿真、PCB 设计、电气画图、电子产品装接与调试课程等实训项目，投入使用后可满足相关专业学生开展智能化创新实训教学。项目中的设备符合企业岗位需求，同时为社会企业开展智能化创新人才培训和其它技术服务，也作为世界技能大赛移动机器人项目的训练实训室。项目建成后可以提升老师的教学质量、满足学生的日常实训，提高学生学习兴趣。为培养高素质技能型人才奠定良好的教学基础设施，并且在专业技能上得到更专业系统的培养，提升日常生活的综合能力，同期满足 200 人教学需求。项目还可以辐射带动整个校区电子技术专业教研组搞好智能化创新教育教学，为培养高素质技能型人才奠定良好的教学基础设施，提高人才培养效率。

数量指标：新购软件 77 套；新增设备数量 120 台。

质量指标：设备质量合格率 100%；验收合格率 100%；设备完好率 100%。

进度指标：第一阶段：项目初步评审及资金拨付 2021 年 3 月；第二阶段：项目招投标流程，签订合同，开始实施 2021 年 4 月；第三阶段：项目施工、竣工与验收 2021 年 5 月-7 月；第四阶段：项目投入试运行及培训 2021 年 8 月；设备交付率 100%。

成本指标：两年期建设期设备采购总成本 \leq 390.65 万元。

效益指标：设备利用率 设备利用率 \geq 100%（按 200 人

次/年核算); 增强专业学生培养作用 200 人/年;推动和促进教学实训环境 共计 200 人次/年;带动社会化培训 150 人次/年 ; 设备使用年限 设备使用年限 ≥ 10 年。

服务对象满意度指标: 学生满意度 $\geq 93\%$; 教师满意度 $\geq 94\%$ 。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

1. 评价目的

通过绩效评价,对实训装备购置项目整体情况进行分析,全面客观的反映评价项目单位的工作成效,对项目决策、项目管理、项目绩效方面存在的不足提出合理化建议,使预算管理更加科学、完善、进而规范资金的使用管理,提高资金使用效益和效率。

2. 评价对象

对实训装备购置项目的项目决策、管理过程、项目产出、项目效益等方面进行评价。

2. 评价范围

对实训装备购置项目资金 390.65 万元支出情况开展绩效评价。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 评价原则

本次绩效评价遵循“目标引领、系统评价、科学客观”的原则，按照绩效评价工作程序，设置科学的绩效评价指标和绩效评价标准，采用定量与定性分析相结合的方法，对项目具体目标任务的执行情况以及效益的实现情况进行综合评价。

2. 评价指标体系

根据北京市财政局关于印发《北京市项目支出绩效评价管理办法》的通知（京财绩效〔2020〕2146号）要求，结合项目特点，评价工作组细化了该项目的绩效评价指标体系，评价指标体系包括决策、过程、产出及效益4个一级指标，下设若干二、三级指标，详见附件专家评分汇总表。

3. 评价方法

本次绩效评价采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等方法开展评价工作。工作组通过现场对项目资料进行逐一核实了解项目资金的使用和取得的效益情况，并在此基础上召开专家评价预备会、专家评价会，最终根据评价前期入户调研及资料收集情况和专家评价会的专家组意见，完成绩效评价报告的撰写。

4. 评价标准

本次绩效评价采用计划标准、行业标准、历史标准等评价标准，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程

1. 评价的前期准备工作

（1）组建评价工作组

根据任务分工，参与评价的中介机构组建评价工作组，工作组成员 3 人，设项目负责人、组长、组员各一人。

（2）对项目单位进行培训

评价工作组根据任务安排及时入户，听取项目负责人对项目情况总体介绍，了解项目实施情况。评价工作组根据相关文件的要求，结合项目实施情况和项目单位对项目绩效评价的了解程度，有针对性的从绩效评价理念、资料整理、绩效报告撰写、绩效表格填报、专家评价等方面对项目参与人员进行了培训。

（3）编制项目评价工作方案

评价工作组对项目资料进行审核，编制项目评价工作方案，明确工作范围、方法，时间进度安排，人员责任和评价重点。在收集整理项目资料进程中，对评价方案进行了必要的补充和完善，并严格执行。

2. 现场核查情况

评价工作组在项目单位协助下，收集、整理、分析项目业务和财务资料，对项目业务资料和财务资料进行了核查，重点审查了项目绩效情况，同时对项目评价单位提交的项目绩效报告进行审核。

3. 资料信息汇总情况

评价工作组将现场收集的项目资料进行了分类归集。按照资料清单，逐一分类核实资料的完整性。根据资料所反应的项目信息，分析资料的真实性。结合本次绩效评价的重点，检查资料的充分性。评价人员按照指标体系对项目资料进行了梳理，以保证所收集的资料真实反应项目实际情况，避免出现遗漏。

4. 专家评价

按照绩效评价要求，结合项目内容，评价工作组遴选了5名专家（业务专家1名、管理专家3名、财务专家1名）组成评价专家组。2022年5月4日评价工作组召开了专家预备会，和专家一起对项目资料收集情况，项目实施情况及问题集中探讨，为后期工作奠定基础。

2022年5月9日召开了专家评价会。按照会议安排，项目单位从项目概况、项目完成情况和项目后续工作计划三方面进行了详细汇报。专家从各自专业领域对项目绩效提出质询，项目单位分别作了解答。专家组根据项目资料反应的情况，结合项目单位的工作阐述，按照评价指标体系进行现场评分，填写《北京市财政支出绩效评价专家评价书》，评定各项指标分数和等级，出具评价意见和建议。

5. 评价报告

评价工作组根据专家组评价意见，结合项目具体情况撰

写绩效评价报告初稿。报告初稿与项目单位沟通反馈后，形成评价报告终稿。

三、综合评价情况及评价结论

实训装备购置项目综合得分 88.10 分，其中，项目决策 8.90 分，管理过程 18.00 分，项目产出 35.80 分，项目效益 25.40，实训装备购置项目绩效评定结论为“良”。具体评分情况见附件专家评分汇总表。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策指标，满分 10 分，评价得分为 8.90 分，项目的绩效目标设定较为明确，可操作性较强。但部分目标设定合理性不足。

（二）项目过程情况

管理过程指标，满分 20 分，评价得分 18.00 分，在资金管理方面，项目资金支付手续齐全，会计信息真实、记录准确；在项目实施方面，项目执行较为规范，建立了相关管理制度。

（三）项目产出情况

项目产出指标，满分 40 分，评价得分 35.00 分，项目产出达到预期目标。实训装备购置项目按预计目标完成了设备购置及安装任务。项目验收合格率 100%。项目实际建设成本 387.60 万元，没有超过资金预算金额。

（四）项目效益情况

项目效益指标，满分 30 分，评价得分 25.40 分。通过实训装备购置建设，保障教学活动顺利有序开展，满足教学需求。同时受益人群增加，学生学习兴趣提升，满足学校服务于学生的要求。具体情况如下：

1. 设备利用率：100%。
2. 增强专业学生培养作用：电子工程系所有学生均受益，人数为 400 人。
3. 推动和促进教学实训环境：教学环境的改善得到了学生的一致好评，同时提升学生学习兴趣，为专业社团业余时间提供实训场所 300 人次/年。
4. 带动社会化培训：在服务对象方面，教师提高教学质量，学生在电路设计、PCB 设计、电气绘图等技术方面得到提高，对外培训完成 150 人次/年。
5. 设备使用年限：设备先进程度可以满足在本专业应用 10 年以上。

实训装备购置项目实施完成后，经过一段时间的使用，采用满意度调查表的方式对项目实施后的使用满意率进行调查。调查结果显示老师使用满意度达到 96.15%，学生使用满意度达到 97.92%以上，完成既定目标。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

按照规程做好前期调研，根据制度完成立项，在实施阶段与供方多沟通，督促实施方按照进度完成项目建设。配备熟悉基本建设政策法规和基本建设程序、业务能力强、思想作风好的人员组织和管理建设项目。对项目建设管理人员进行培训，熟悉基本建设政策法规、程序、管理等方面的知识，提高业务素质。

（二）存在的问题及原因分析

1. 绩效目标设定的合理性有欠缺

项目部分绩效目标设定的合理性有欠缺，例如“设备使用年限”指标未区分设备和软件的使用情况，应针对软件的特殊性合理制定使用年限目标。

2. 项目需求分析不充分

项目实施前的需求分析不够充分，如预算申报时未考虑到项目对新风系统的需求，但在实际实施过程中增加了相关设备的购置。

3. 设备验收不全面

项目验收时缺少对设备的加电验收和技术参数验收等相关环节。

4. 项目绩效体现不够充分

项目绩效成果体现的不够充分，缺少量化数值对比分析。项目效益完成情况展示要聚焦教育教学，教育教学、课程设计、受益学生数等绩效完成情况要有量化对比统计数据

的支撑。

六、有关建议

（一）加强绩效目标设定的合理性

建议加强绩效目标设定的合理性，针对不同性质的项目内容分别设定其合理的绩效目标。

（二）加强项目建设的需求分析

建议加强项目申报前的建设内容需求分析，充分考虑项目的实施过程中的各个环节，避免项目采购设备出现遗漏的情况，并在预算申报中进行体现。

（三）加强验收的全面性

建议增加在验收环节中对技术参数的验收，确保采购设备符合学校的技术要求。

（四）加强项目绩效资料的收集

建议项目单位在项目完成后应继续对项目实施前后的绩效数据进行采集、整理和分析，充分体现项目效果。

七、其他需要说明的问题

无。

八、附件

（一）北京市项目支出绩效评价专家评分表

北京市项目支出绩效评价专家评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价要点	得分
决策 (10分)	项目立项	立项依据充分性	1.5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;	1.50
					②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;	
					③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;	
					④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;	
					⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	
	绩效目标	立项程序规范性	1.5	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立;	1.40
					②审批文件、材料是否符合相关要求;	
					③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	
	绩效目标	绩效目标合理性	1.5	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)	1.10
					①项目是否有绩效目标;	
					②项目绩效目标与实际工作內容是否具有相关性;	
					③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;	
					④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	
	资金投入	绩效指标明确性	1.5	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;	1.20
					②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;	
					③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	
	资金投入	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性。	①预算编制是否经过科学论证;	1.70
					②预算内容与项目内容是否匹配;	
					③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;	

	性	制的科学性、合理性情况。	④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	
过程 (20分)	资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2.00
	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	4.00
	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	3.70
	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	3.50
	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目实施保障的情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	3.20
	制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3.60
	产出数量	项目实施的计划产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。	9.40
	资金管理			
	组织实施			

分)	量目标的实现程度。		率	计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	
	产出质量	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。	9.20
	产出时效	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	完成及时性	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	8.20
	产出成本	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标任务所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	9.00
	项目效益	项目实施所产生的效益。	实施效益	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	17.00
	效益(30分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	满意度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	8.40
合计			100		88.10



营业执照

(副本) (3-1)

统一社会信用代码 91110101668401509X

名称 北京中睿恒达会计师事务所（普通合伙）
类型 普通合伙企业
主要经营场所 北京市海淀区万寿路街道复兴路61号30号楼三层303室
执行事务合伙人 张荣粉
成立日期 2007年10月29日
合伙期限 2007年10月29日至 长期
经营范围 从事会计师事务所业务；代理记账；会计咨询；税务咨询；企业管理咨询。（企业依法自主选择经营项目，开展经营活动；从事会计师事务所业务、代理记账以及依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）



在线扫码获取详细信息

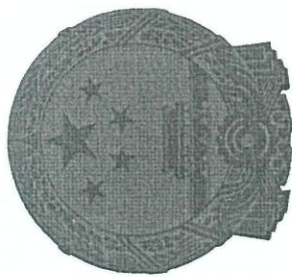
登记机关



2018 年 07 月 16 日

提示：每年1月1日至6月30日通过企业信用信息公示系统报送上一年度年度报告并公示。

证书序号: 0000206



会计师事务所

执业证书

名称: 北京中睿恒达会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 张荣粉

主任会计师:

经营场所:

北京市海淀区万寿路街道复兴路61号30号楼
三层303室

组织形式:

普通合伙

执业证书编号:

11000535

批准执业文号:

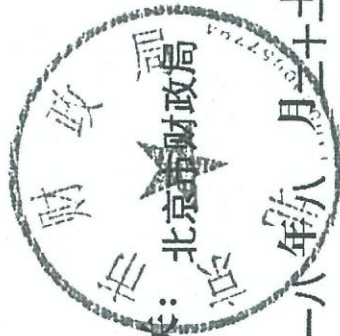
京财会[2007]2586号

批准执业日期:

2007年10月24日

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关:

北京市财政局

二〇一八年八月二十一日

中华人民共和国财政部制